

Algemene voorwaarden psychosociale therapie – Roel Breuls – Ontwikkeling van mens en organisatie.

Artikel 1: Definities

- Zorgaanbieder: Roel Breuls – Ontwikkeling van mens en organisatie (hierna te noemen: RBO). H/o R.G.M. Breuls. De praktijk is ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer 63162679 en gevestigd in De Meern.

- Beroepsvereniging: Het NVPA, ingeschreven in het KvK onder nummer 40258092 en gevestigd op Postbus 351, 5400 AJ Uden. Website: <https://nvpa.org>.

- Koepel: RBCZ, ingeschreven in het KvK onder nummer 818435227 en gevestigd op Kloosterstraat 282, 4700 AB Roosendaal. RBCZ is een overkoepelende organisatie die beroepsbeoefenaren binnen de complementaire zorg certificeert en registreert.

- Klacht- en tuchtrecht: Het tuchtrecht is rechtspraak waarbij het tuchtcollege beoordeelt of een arts of andere hulpverlener volgens de voor hem geldende professionele standaard heeft gewerkt. Het tuchtrecht is bedoeld om de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bevorderen en bewaken.

- Klachtenfunctionaris: Klachtenfunctionaris NVPA is het tussenstation tussen het klacht- en tuchtrecht van TCZ/RBCZ en de geschillencommissie.

- Geschillencommissie: De SCAG voorziet in beslechting van geschillen wanneer cliënten en zorgaanbieders er, ondanks de inzet van een onafhankelijke klachtenfunctionaris, niet uitkomen om een klacht op te lossen. Sinds 1 januari 2017 geldt de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Artikel 18 van deze wet beschrijft de verplichting tot aansluiting bij een erkende geschillencommissie voor alle zorgaanbieders in Nederland.

- WGBO: In de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst staan de rechten en plichten van mensen die zorg krijgen.

- Cliënt: Een natuurlijke persoon die zorg afneemt.

- Behandeling: de door de zorgaanbieder aangeboden dienst na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van cliënt/patiënt welke binnen het opleidingsgebied liggen van zorgaanbieder op wie deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 2: Toepasselijkheid en totstandkoming van de behandelingsovereenkomst

Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten inzake door RBO uit te voeren opdrachten. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de overeenkomst, dan wel bedingen afwijkend van deze algemene voorwaarden zijn voor RBO slechts bindend indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Zorgaanbieder RBO is lid van het NVPA. Het NVPA is aangesloten bij de RBCZ. Informatie over deze beroepsvereniging en over de RBCZ kunt u vinden op www.nvpa.org en www.rbcz.nu.

Artikel 3: Uitvoering en totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand door het maken van een afspraak en volledig invullen van het intakeformulier en ondertekening van de behandelovereenkomst.

De overeenkomst kan uit één sessie of meerdere sessies bestaan. De behandeling start met een intakegesprek waarna een behandelplan wordt opgesteld. Het behandelplan zal worden opgenomen in uw dossier. Hierin staan afspraken over de behandeling en uw eigen doelen, wensen, werkafspraken en besproken werkwijze. Er vinden regelmatig evaluatie-sessies plaats.

RBO zal de sessies naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

De cliënt zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de sessies tijdig aan RBO worden medegedeeld.

RBO is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat deze is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 4: Betaling

De kosten per therapiesessie bedragen € 125,- per consult van 1 uur. Op particuliere consulten is geen BTW van toepassing. Bij aantoonbaar financieel ontoereikende middelen is in onderling overleg een gereduceerd tarief mogelijk. Voor bedrijven gelden aangepaste tarieven. Voor omzetbelastingplichtige bedrijven is de praktijk gehouden aan het doorberekenen van BTW volgens het geldende tarief.

De factuur krijgt de cliënt na een sessie toegestuurd via e-mail. De factuur betaalt de cliënt per IBAN-overschrijving met een in Nederland gangbaar en geaccepteerd betaalmiddel. Betalingen dienen binnen 28 dagen te worden voldaan. Bij niet tijdige betaling aan RBO kunnen de wettelijke rente en administratiekosten in rekening worden gebracht. Mocht betaling uitblijven dan zal een incassobureau worden ingeschakeld. Extra daarvoor gemaakte kosten worden aan de cliënt doorberekend.

RBO is opgenomen in het AGB-register, wat maakt dat de behandeling (mogelijk) (gedeeltelijk) vergoed kan worden vanuit het aanvullende pakket van uw zorgverzekeraar. U dient zelf vooraf te informeren wat uw vergoedingsmogelijkheden zijn. De cliënt is betaald plichtig onafhankelijk van het al of niet (tijdig) vergoeden van consultkosten door de zorgverzekeraar.

Artikel 5: Annuleringen

Annuleringen van afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Vervanging door een ander persoon, geregeld door de cliënt wordt niet als annulering beschouwd. Voor annulering van afspraken gelden de nu volgende annuleringsvoorwaarden:

Bij annulering tot 24 uur voor de afspraak is de cliënt geen kosten verschuldigd.

Bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak is de cliënt 100% van de kosten verschuldigd.

Indien het consult op verzoek van de cliënt wordt verschoven naar een later tijdstip is deze geen kosten verschuldigd, mits dit 24 uur van tevoren wordt aangegeven.

RBO is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen wat betreft tijdstip. Dit zal hij eveneens uiterlijk 24 uur voor de afspraak kenbaar moeten maken.

Voorts is RBO bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van RBO kan worden gevergd.

Artikel 6: Dossiervoering

Elke zorgaanbieder is wettelijk verplicht tot dossiervoering. Alle sessies worden daarom door RBO reproduceerbaar gerapporteerd. U heeft het recht te allen tijde deze rapportages en evaluatieverslagen op te vragen en in te zien. Het dossier blijft eigendom van de zorgaanbieder, 20 jaar na afronding van het proces van uw behandeling of na het laatste contactmoment wordt het dossier conform de daartoe geldende regels vernietigd.

De zorgaanbieder heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw dossier. Informatie wordt alléén met uw schriftelijke toestemming opgevraagd en/of verstrekt aan andere hulpverleners, familie, werkgever of andere betrokkenen. Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de richtlijnen van RBCZ en het NVPA. Deze zijn op te vragen bij RBO.

Artikel 7: Klachtenregeling

In geval van klachten is het eerste doel om uw onvrede eerst met Roel Breuls te bespreken. Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend. Na ontvangst wordt de klacht zo snel mogelijk, binnen 2 weken, met u besproken en kijkt RBO samen met u naar oplossingen of verdere stappen. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt u hierover geïnformeerd door RBO.

Lukt het niet om er samen uit te komen, dan kunt u zich beroepen op de onafhankelijke klachtenprocedure van het NVPA, de klachtenfunctionaris dan wel de geschilleninstantie SCAG. De procedure is te vinden op de website <https://nvpa.org/content/een-klacht-indienen-1>, via https://www.scag.nl/media/1085/cliëntfolder_scag_2_print_afloop_3mm.pdf en op de website www.roelbreuls.nl. RBO voldoet hiermee aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Wanneer u een klacht indient via het NVPA/RBCZ, de klachtenfunctionaris of SCAG informeert u RBO te allen tijde vooraf.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

U bent zelf verantwoordelijk voor het geven, gevraagd of ongevraagd, van de juiste informatie tijdens het behandelingstraject.

U bent verantwoordelijk voor uw eigen proces. Dit betekent dat als u vindt dat de behandeling niet helpt, u iets niet begrijpt of het ergens niet mee eens bent, u dit altijd zelf bij de zorgaanbieder aangeeft. Dit geldt ook voor eventuele wijzigingen ten aanzien van het medicijngebruik, gezondheid, zorgverzekering, huisarts, NAW-gegevens et cetera.

RBO is niet aansprakelijk voor materiële schade die u geleden heeft door het bezoeken van de praktijk. Dit geldt tevens voor zoekgeraakte eigendommen en overige goederen of beschadiging van materialen die in uw eigendom zijn, tijdens of na een bezoek aan RBO.

RBO heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien RBO aansprakelijk wordt bevonden voor geleden schade gelden de voorwaarden van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van RBO. RBO is tevens in het bezit van een rechtsbijstandverzekering die dekkend is voor de Wkkgz.

Artikel 9: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode is een code waarin staat hoe een zorgaanbieder moet omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere zorgaanbieder met een beroepsgeheim heeft op basis van de Wet op de Jeugdzorg het recht om vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld te melden bij de daartoe door de wetgever aangewezen organisaties. Het meldrecht omvat in relatie tot het vermoeden van kindermishandeling het recht om op verzoek van het Meldpunt Kindermishandeling informatie te verstrekken over de ouders en/of het kind, zo nodig zonder toestemming van het kind en/of ouder.

Artikel 10: Rechten van intellectueel eigendom

Alle eventueel verstrekte materialen die als ondersteuning en support van de sessie worden aangeboden worden beschouwd als intellectueel eigendom van RBO en mogen op geen enkele wijze worden gereproduceerd, verkocht of verspreid.

Artikel 11: AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

RBO houdt persoonsgegevens bij van cliënten/ patiënten en is op basis daarvan onderhevig aan de wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de AVG. Daarover kunt u meer informatie vinden op www.roelbreuls.nl zoals vermeld onder de privacyverklaring van RBO.

Artikel 12: Geschillen/toepasselijk recht

Op alle door RBO gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit een met RBO gesloten overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de gevoegde rechter te Utrecht.

